DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA OLSZTYŃSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 sierpnia 1985 r. Nr 8

Treść:

152

Zarządzenie Nr 11
Wojewody Olsztyńskiego
z dnia 30 sierpnia 1985 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz krytyki prasowej.

Na podstawie § 2 ust. 3 oraz § 29 ust. 1 uchwały Rady Ministrów Nr 132 z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 29, poz. 162) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz krytyki prasowej przez:
1) Wojewodę Olsztyńskiego i Wicewojewodów,
2) dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców,
3) dyrektorów zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Olsztynie,
4) dyrektorów przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego.

§ 2. Obywateli w sprawach skarg, wniosków i listów przyjmują:
1) w Urzędzie Wojewódzkim:
a) Wojewoda Olsztyński lub Wicewojewodowie:
— w każdy poniedziałek w godz. 10—14 i 16—18, lub we wtorek jeżeli poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
— w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w dniu podsumowania wyników kontroli kompleksowej danej gminy, ogłoszonym w „Gazecie Olsztyńskiej",
b) dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub ich zastępcy — osobiście w dniu i godzinach jak w pkt. 1 lit. a) i na ten czas nie mogą oni planować innych prac, które uniemożliwiłyby im przyjmowanie interesantów,
c) zastępcy dyrektorów wydziałów bądź wyznaczeni przez dyrektora pracownicy wydziałów — codziennie w godzinach pracy urzędu,
2) dyrektorzy zakładów i jednostek budżetowych w siedzibach tych jednostek — w każdy poniedziałek w godz. 10—13 i 15—17,
3) dyrektorzy przedsiębiorstw lub wyznaczeni przez nich zastępcy dyektora jeden raz w tygodniu w siedzibie dyrekcji, w dniu i godzinach ustalonych przez dyrektora i podanych do wiadomości społeczeństwa,
4) informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg, wniosków i listów umieszcza się na widocznym miejscu w siedzibach tych jednostek.

§ 3.1. W każdej z jednostek przyjmujących skargi, wnioski i listy winno być wydzielone organizacyjnie jedno- lub wieloosobowe stanowisko pracy, do którego obowiązków należy:
1) organizacja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków,
2) prowadzenie rejestru przyjętych i załatwionych spraw,
3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji załatwionych spraw przez merytorycznych pracowników danej jednostki.

2. Dyrektorzy jednostek wymienieni w § 1 pkt 3 i 4 ureguluja we własnym zakresie, formy i metody przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz obieg dokumentacji i sprawozdawczości.

3. Obsługę techniczną przyjęć interesantów przez Wojewodę i Wicewojewodów zapewnia Wydział Organizacyjny UW, w którym znajduje się pokój przyjęć interesantów.

§ 4.1. Wydział Organizacyjny prowadzi centralny dla całego Urzędu rejestr skarg, wniosków i listów.

2. Wpisaniu do rejestru podlegają sprawy:
1) przyjęte przez Wojewodę i Wicewojewodów, dyrektorów wydziałów i ich zastępców lub pracowników wydziałów (w ramach przyjęć w Urzędzie Wojewódzkim lub urzędach, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. a).
2) nadesłane do Wojewody lub Wicewojewodów za pośrednictwem poczty,
3) adresowane do Wydziałów lub Urzędu Wojewódzkiego skargi, wnioski i listy, które swym charakterem zbliżone są do skarg, oraz krytyczne artykuły prasowe nadesłane przez redakcje czasopism,
4) protokoły sporządzone przez pracowników ze zgłoszonych przez obywateli ustnie skarg i wniosków.

3. We wszystkich Wydziałach Urzędu winny być prowadzone rejestry pomocnicze, w których rejestruje się skargi, wnioski i listy przekazane do załatwienia przez Wydział Organizacyjny.

4. Po załatwieniu skargi, wniosku, listu lub krytyki prasowej w terminie określonym przez KPA, kopię odpowiedzi przekazuje dany Wydział Urzędu do Wydziału Organi-

zacyjnego, przechowując u siebie całą dokumentację załatwionych spraw.

§ 5. Dyrektorzy jednostek wymienieni w § 1 pkt 2, 3 i 4 odpowiadają za:
1) prawidłową organizację, przyjmowanie, ewidencjonowanie i załatwianie skarg, wniosków i listów w kierowanych przez siebie jednostkach,
2) terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i listów kierowanych do Wojewody lub ich jednostek, badanie zasadności, źródeł i przyczyn ich powstawania oraz podejmowanie niezbędnych działań zapewniających eliminowanie ujemnych zjawisk sygnalizowanych w skargach, listach i krytyce prasowej,
3) realizację słusznych wniosków i postulatów wynikających ze skarg i listów w celu usprawnienia działalności kierowanych przez siebie jednostek,
4) dokonanie dwa razy w roku analizy i oceny realizacji zadań wynikających z instytucji skarg i wniosków w kierowanej przez siebie jednostce.

§ 6. Odpowiedzi na skargi, wnioski i listy podpisują dyrektorzy jednostek z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Wojewody i Wicewojewodów.

§ 7. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego:
1) dokonują kontroli organizacji przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków i listów w jednostkach im podporządkowanych i nadzorowanych oraz przedsiębiorstwach, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
2) opracowują zbiorczą ocenę w oparciu o sprawozdania jednostek wymienionych w pkt. 1, według wzorów przekazywanych z Wydziału Organizacyjnego,
3) przekazują do Wydziału Organizacyjnego w terminie do końca stycznia i lipca każdego roku:
— ocenę, o której mowa w pkt. 2 oraz
— sprawozdanie z realizacji zadań wymienionych w § 5.

§ 8. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego:
1) sprawuje w imieniu Wojewody bieżący nadzór nad organizacją przyjmowania i załatwienia skarg, wniosków i listów w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
2) dokonuje kontroli terminowości załatwiania skarg, wniosków i listów w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz zakładach i jednostkach budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
3) opracowuje i przedstawia Wojewodzie dwa razy w roku w terminie do 10 lutego i 10 sierpnia zbiorczą ocenę załatwiania skarg, wniosków i listów w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach terenowych organów administracji państwowej, zakładach i jednostkach budżetowych oraz przedsiębiorstwach, dla których Wojewoda jest organem założycielskim.

§ 9. Dyrektor Wydziału Kontroli:
1) współdziała z dyrektorem Wydziału Organizacyjnego przy planowaniu i przeprowadzaniu kontroli przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i listów w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, urzędów terenowych organów administracji państwowej, podległych i nadzorowanych przez nie jednostkach organizacyjnych,
2) dokonuje kontroli trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków przez jednostki podległe Wojewódzkiej Radzie Narodowej, inne państwowe jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie województwa.

§ 10. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego:
1) zapewnia właściwą informację o miejscu i czasie przyjmowania interesantów w sprawach skarg, wniosków i listów w Urzędzie Wojewódzkim,
2) zabezpiecza odpowiedni lokal na pokój przyjęć interesantów oraz należyte jego wyposażenie w sprzęt i urządzenia.

§ 11. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wydziałach dotyczy to również innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 25 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 1 października 1982 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Dz.Urz. WRN Nr 7, poz. 46).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

153

Uchwała Nr VI/28/85
Gminnej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 4 lipca 1985 r.

w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od posiadania psów wynoszą:
1) od posiadania pierwszego psa — 300 zł
2) od posiadania drugiego psa — 400 zł
3) od posiadania trzeciego i następnego psa — 1000 zł

§ 2. Podatku od posiadania psów poza zwolnieniami ustawowymi nie pobiera się:
1) od osób zatrudnionych w charakterze dozorców od posiadania jednego psa,
2) od posiadaczy szczeniąt do 8 tygodnia życia.

§ 3. Podatek od posiadania psa pobiera się w wysokości 50 proc., jeżeli obowiązek uiszczenia podatku powstał w drugiej połowie roku.

§ 4. Podatek uiszcza się w terminie do dnia 30 kwietnia roku, za który przypada podatek na konto Urzędu Gminy w NBP Lidzbark Warmiński Nr 51158-3346-133.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/42/76 Gminnej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 lutego 1976 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w/z
Marian Szulc
Zastępca Przewodniczącego

154

Uchwała Nr VII/37/85
Gminnej Rady Narodowej w Zalewie
z dnia 19 czerwca 1985 r.

w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od posiadania psów:
1) dla posiadaczy gospodarstw rolnych:
— od drugiego psa — 300 zł
— od każdego następnego psa — 500 zł
2) dla osób nie posiadających gospodarstwa rolnego:
— od pierwszego psa — 200 zł
— od drugiego i dalszych — 400 zł
3) dla emerytów i rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe (50 proc. podatku od posiadania psów):
— od pierwszego psa — 100 zł
— od drugiego psa — 200 zł

§ 2. 1. Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

2. Podatek płatny jest z góry bez wezwania do końca miesiąca marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3. Przepisy w sprawach wymiaru, poboru i egzekucji zobowiązań podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji podatku wprowadzonego niniejszą uchwałą.

§ 4. Podanie uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez wywieszenie na tablicy urzędowej Urzędu Gminy w Zalewie.

§ 5. Wpływy z podatku od posiadania psów stanowią dochody funduszu gminnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
mgr Stanisław Parzęcki

155

Uchwała Nr VI/29/85
Gminnej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 4 lipca 1985 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty miejscowej oraz zasad płatności i poboru opłaty.

Na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne przebywające w celach wypoczynkowych, turystycznych, zdrowotnych w miejscowości Kłębowo na terenie gminy uiszczają z zastrzeżeniem § 2 i 3 uchwały dzienną opłatę miejscową w wysokości 10 zł.

§ 2. Wysokość dziennej stawki opłaty wynosi:
1) od dzieci do lat 14, uczącej się młodzieży oraz młodzieży korzystającej z form wypoczynku organizowanych przez organizacje młodzieżowe — 2 zł,
2) od emerytów i rencistów — 5 zł,
3) od osób korzystających z zorganizowanych pracowniczych form wypoczynku — 4 zł.

§ 3. Oprócz zwolnień przewidzianych ustawą, od obowiązku uiszczania opłaty miejscowej zwalnia się uczestników obozów i imprez harcerskich.

§ 4. Opłatę uiszcza się przy dokonywaniu obowiązku meldunkowego osobie dokonującej meldunku.

§ 5. Inkasenci opłaty rozliczają się i odprowadzają należne kwoty na konto Urzędu Gminy w NBP 51158-3346-189-84 do 10 każdego miesiąca.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/54/76 Gminnej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 grudnia 1976 r. w sprawie wprowadzenia opłaty klimatycznej w Kłębowie nad jeziorem Symsar.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w/z
Marian Szulc
Zastępca Przewodniczącego

156

Zarządzenie Nr 8
Naczelnika Gminy Dąbrówno
z dnia 15 sierpnia 1985 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz.Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności na terenie gminy Dąbrówno otwierane są i zamykane w okresie letnim i zimowym w czasie ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia *.

2. Przez określenie użyte w zarządzeniu „okres letni" należy rozumieć okres od dnia 1 kwietnia do 30 września, natomiast „okres zimowy" od dnia 1 października do 31 marca.

§ 2. Na drzwiach wejściowych placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych powinny być umieszczone wywieszki zawierające informację:
1) w jakich dniach i godzinach czynna jest placówka lub zakład,
2) która najbliższa placówka lub zakład o podobnym charakterze działalności pełni dyżur w dodatkowe dni wolne od pracy.

§ 3.1. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody Naczelnika Gminy.

2. Po uzyskaniu zgody na zamknięcie placówki handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego i usługowego należy umieścić decyzję o powyższym w oryginale na drzwiach placówki lub zakładu wraz z informacją o najbliższych placówkach lub zakładach prowadzących ten sam rodzaj działalności.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 5 Naczelnika Gminy Dąbrówno z dnia 15 września 1982 r. w sprawie określenia czasu pracy uspołecznionych i nie uspołecznionych placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1985 r.

* Załącznik do wglądu
w Urzędzie Gminy
w Dąbrównie

Naczelnik Gminy
inż. Andrzej Tomczak

157

Zarządzenie Nr 2
Naczelnika Gminy Łukta
z dnia 25 czerwca 1985 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz.Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia *.

§ 2. W okresie nasilonych prac polowych ustala się czas pracy sklepu do produkcji rolnej w Łukcie w godz. 8—18 oraz wszystkich sklepów z artykułami żywnościowymi w każdą sobotę w godz. 8—13.

§ 3. 1. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody Naczelnika Gminy.

2. Po uzyskaniu zgody Naczelnika Gminy na zamknięcie placówki handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego lub usługowego należy umieścić decyzję o powyższym w oryginale na drzwiach placówki lub zakładu wraz z informacją o najbliższych placówkach lub zakładach prowadzących ten sam rodzaj działalności.

§ 4. Na drzwiach wejściowych placówki handlu detalicznego oraz zakładów gastronomicznych i usługowych powinny być umieszczone wywieszki zawierające informację w jakich dniach i godzinach czynna jest placówka lub zakład.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 4 Naczelnika Gminy w Łukcie z dnia 2 listopada 1982 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego.

* Załącznik do wglądu
w Urzędzie Gminy
w Łukcie

Naczelnik Gminy
inż. Edward Rosiński

158

Obwieszczenie
Wojewody Olsztyńskiego
z dnia 30 sierpnia 1985 r.

o sprostowaniu błędu.

Prostuje się błąd w skorowidzu alfabetycznym za I półrocze 1984 r. Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, gdzie pod hasłem — Planowanie społeczno-gospodarcze wydrukowano słowo „Roboczy" a powinno być „Roczny".

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

Redakcja: Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 247-58, konto 51015-866-224 NBP I O. Olsztyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 80 zł
b) półroczna bez skorowidza — 40 zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

ISNN 0472-917-X
Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego — 10-417 Olsztyn, ul. Towarowa 2. Zam. 1277 (1100)